Regras de Negócio

Di Mani

**Cenário - Realizar Pedido Padrão**

RN-0001: Para realizar um pedido padrão, o cliente deve ler o catálogo para ver os produtos disponíveis em estoque, as cores e tamanhos disponíveis.

RN-0002: Para o atendimento solicitar a preparação do pedido, o cliente deve ter selecionado todos as especificações do produto ou produtos no pedido.

RN-0003: Para que o Estoque entregue o pedido ao Atendimento, o Atendimento deve entregar a guia do pedido com todas as especificações do produto.

RN-0004: O cliente pode cancelar o pedido a qualquer momento antes de realizar o pagamento sem precisar gerar um processo de devolução.

RN-0005: Para que o cliente entregue a guia do pedido ao Caixa, o atendimento deve ter entregue o pedido ao cliente, junto com a guia do pedido, onde consta todas as especificações e valor.

RN-0006: O cliente realiza o pagamento após entregar a guia do pedido ao caixa.

RN-0007: O cliente pode desistir de realizar o pagamento mesmo após entregar a guia, sem precisar de um processo de devolução. O pedido é cancelado e o produto devolvido ao atendente.

**Cenário Realizar Devolução / Troca do Produto**

RN-0008: Cliente deve realizar solicitação de devolução ou troca para o atendimento. Onde será analisada a solicitação.

RN-0009: Atendimento nega solicitação de troca caso a solicitação seja feita após o prazo limite de 30 dias, e nega a solicitação de devolução caso seja feita após o prazo limite de 7 dias.

RN-0010: Atendimento reprova produto caso ele esteja com danos causados pelo cliente, como rasgos, manchas ou deformações.

RN-0011: Após aprovação da solicitação e do produto, o atendente entrega a guia do pedido contendo a solicitação de devolução para o cliente, e o cliente entrega ao caixa

RN-0012: Caixa deve solicitar ao cliente que ele escolha qual a forma de estorno desejada, as opções são: em dinheiro, ou através de PIX.

RN-0013: Caixa deve estornar o valor após o cliente definir qual o meio preferido.

**Cenário Realizar Pedido Personalizado**

RN-0014: Para realizar um pedido personalizado, o cliente deve ler o catálogo para ver os produtos disponíveis em estoque, as cores e tamanhos disponíveis e definir qual a personalização desejada.

RN-0015: Atendente deve passar o pedido com as especificações ao setor de costura, e o setor de costura deve entregar o orçamento e prazo de produto ao atendimento ou informar a recusa do mesmo.

RN-0016: A costura deve recusar o pedido em casos que a personalização não esteja nos padrões da loja, ou com itens que não estão disponíveis.

RN-0017: Após o atendimento passar o orçamento ao cliente, o cliente pode aceitar ou recusar o pedido.

RN-0018: Em caso de recusa do setor de costura, o atendimento deve sugerir uma personalização aproximada e parecida, mas que seja possível de atender.

RN-0019: Caixa deve encaminhar ordem de confecção ao atendimento tão somente após receber a confirmação de pagamento por parte do cliente.

RN-0020: Para que o cliente entregue a guia do pedido ao Caixa, o atendimento deve ter entregue o pedido ao cliente, junto com a guia do pedido, onde consta todas as especificações e valor.

RN-0021: O cliente realiza o pagamento após entregar a guia do pedido ao caixa.

RN-0022: O cliente pode desistir de realizar o pagamento mesmo após entregar a guia, sem precisar de um processo de devolução. O pedido é cancelado e o produto devolvido ao atendente.

**Cenário Retirar Pedido Personalizado**

RN-0023: Após realizar um pedido personalizado o cliente recebe o prazo de produção, após o prazo, o cliente pode retirar o pedido em loja.

RN-0024: Cliente deve informar o número do pedido ao atendimento, e o atendimento deve informar o número ao estoque.

RN-0025: Estoque deve pegar o produto correspondente ao número do pedido, e entregar ao atendente para que ele entregue ao cliente.